



सिलवासा नगरपालिका परिषद  
SILVASSA MUNICIPAL COUNCIL  
दादरा एवं नगर हवेली, /DADRA & NAGAR HAVELI,  
सिलवासा /SILVASSA



No. SMC/EST/2018/1059

Date: 01/05/2018

**ADVERTISEMENT**

The Chief Officer, Silvassa Municipal Council, Dadra and Nagar Haveli would conduct an interview for a post of Accountant & Computer Operator/Data Entry Operator for Silvassa Municipal Council on short term contract basis.

Sr. No.	Name & Number of Vacancy	Age	Qualification	Consolidated Salary
1	Accountant (01)	Not exceeding 40 years	<ul style="list-style-type: none"><li>1<sup>st</sup> class B. Com Graduate from any recognized University. Certified Course of Tally version 9 and above. One year experience of accounting in any government or private firm.</li></ul> <u>Skill test norms on computer:-</u> <ul style="list-style-type: none"><li>English typing @ 35 w.p.m. or Hindi typing @ 30 w.p.m. (Time allowed - 10 minutes) (30 w.p.m. correspond to 10500 KDPH/9000 KDPH on average of 5 key depressions for each work.</li><li>Knowledge of Gujarati, Hindi &amp; English.</li></ul>	Rs.25,000/- per month.
2	Computer Operator/ Data Entry Operator (04)	Not exceeding 30 years	<ul style="list-style-type: none"><li>Graduate from any recognized Board or University.</li></ul> <u>Skill test norms on computer:-</u> <ul style="list-style-type: none"><li>English typing @ 35 w.p.m. or Hindi typing @ 30 w.p.m. (Time allowed - 10 minutes) (30 w.p.m. correspond to 10500 KDPH/9000 KDPH on average of 5 key depressions for each work.</li><li>Knowledge of Gujarati, Hindi &amp; English.</li></ul>	Rs.16,400/- per month.

Candidates applying for the above posts will have to appear for interview at Silvassa Municipal Council, D&NH at 11.00 AM on 17/05/2018 with a copy of bio-data, original certificate of their educational qualification and experience along with self attested photo copy of the same.

Person who has been previously terminated from any Government Organization shall not be considered. No TA/DA shall be paid for attending the interview.

For any query please contact at (0260) 2633192.

Sd/-  
Chief Officer  
Silvassa Municipal Council  
Silvassa

Copy submitted to,

1. Hon. President, Silvassa Municipal Council, Silvassa
2. Hon. Vice President, Silvassa Municipal Council, Silvassa
3. All HODs/HOs, UT Administration of Dadra and Nagar Haveli, Silvassa for wide publicity.



सिलवासा नगरपालिका परिषद  
SILVASSA MUNICIPAL COUNCIL  
दादरा एवं नगर हवेली, /DADRA & NAGAR HAVELI,  
सिलवासा /SILVASSA



नं. एस.एम.सी./ईएसटी/२०१८/१०५९

ता. ०१/०५/२०१८

**विज्ञापन**

मुख्य अधिकारी, सिलवासा नगर परिषद, दादरा और नगर हवेली द्वारा लेखाकार और कंप्यूटर ऑपरेटर/ डेटा एंट्री ऑपरेटर के पद के लिए इंटरव्यू शॉर्ट टर्म कॉन्ट्रैक्ट के आधार पर सिलवासा नगर परिषद के लिए आयोजित करेंगे ।

क्रमांक	रिक्ति नाम व संख्या	आयु	योग्यता	समेकित वेतन
१	लेखाकार (०१)	40 साल से अधिक नहीं।	<ul style="list-style-type: none"><li>• प्रथम श्रेणी बी.कॉम किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से। टेली संस्करण ९ और इसके बाद के संस्करण के प्रमाणित कोर्स। किसी भी सरकारी या निजी फ़र्म में लेखांकन का एक वर्ष का अनुभव।</li><li>कंप्यूटर पर कौशल परीक्षण मानदंड:-</li><li>• अंग्रेजी टाइपिंग @ 35 w.p.m. या हिंदी टाइपिंग @ 30 w.p.m. (समय की अनुमति - 10 मिनट) (30 w.p.m प्रत्येक काम के लिए 5 कीई डिप्रेशन के औसत पर 10500 ₹DPH/ 9000 ₹DPH के अनुरूप)</li><li>• गुजराती, हिंदी और अंग्रेजी का ज्ञान।</li></ul>	₹.२५,०००/- प्रति माह।
२	कंप्यूटर ऑपरेटर/ डेटा एंट्री ऑपरेटर (०४)	30 साल से अधिक नहीं।	<ul style="list-style-type: none"><li>• किसी भी मान्यता प्राप्त बोर्ड या विश्वविद्यालय से स्नातक।</li><li>कंप्यूटर पर कौशल परीक्षण मानदंड:-</li><li>• अंग्रेजी टाइपिंग @ 35 w.p.m. या हिंदी टाइपिंग @ 30 w.p.m. (समय की अनुमति - 10 मिनट) (30 w.p.m प्रत्येक काम के लिए 5 कीई डिप्रेशन के औसत पर 10500 ₹DPH/ 9000 ₹DPH के अनुरूप)।</li><li>• गुजराती, हिंदी और अंग्रेजी का ज्ञान।</li></ul>	₹.१६,४००/- प्रति माह।

उपर्युक्त पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को 17/05/2018 को 11.00 बजे सिलवासा नगर परिषदमें अपनेबायो-डेटा, उनकीशैक्षणिक योग्यता का मूल प्रमाणपत्र और उनका अनुभव के साथ कार्यालय में आना होगा । सभी दस्तावेजो की वास्तविक प्रति/स्व अभिप्रमाणितकरनी आवश्यक है ।

जिस व्यक्ति को पहले किसी भी सरकारी संगठन से निकाल कर दिया गया है, उस पर विचार नहीं किया जाएगा। प्रत्यक्ष इंटरव्यू में भाग लेने के लिए कोई टीए / डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा ।

किसी भी प्रश्न के लिए कृपया (०२६०) २६३३१९२पर संपर्क करें।

Sd/-

मुख्य अधिकारी  
सिलवासा नगर परिषद  
सिलवासा

प्रति,

1. अध्यक्ष, सिलवासा नगर परिषद, सिलवासा ।
2. उपाध्यक्ष, सिलवासा नगर परिषद, सिलवासा ।
3. सभी विभाग के प्रमुख/मुख्य कार्यालय, दादरा एवं नगर हवेली, विस्तृत प्रचार करने हेतु ।



सिलवासा नगरपालिका परिषद  
SILVASSA MUNICIPAL COUNCIL  
दादरा एवं नगर हवेली, /DADRA & NAGAR HAVELI,  
सिलवासा /SILVASSA



नं. अ.स.अ.म.सी/अ.स.टी/२०१८/१०५८

ता. ०१/०५/२०१८

જાહેરસૂચના

મુખ્ય અધિકારી, સેલવાસ નગર પરિષદ, દાદરા અને નગર હવેલી દ્વારા એકાઉન્ટન્ટ અને કોમ્પ્યુટર સંચાલક/ ડેટા એન્ટ્રી સંચાલક ના પદ માટે ઇન્ટરવ્યૂ ટૂંકા ગાળાના કારણના આધારે નિર્દેશન કરશે.

સંખ્યા	ખાલી જગ્યાઓના નામ અને સંખ્યા	ઉંમર	ક્ષમતા	કોન્સોલિડેટેડ પગાર
૧	એકાઉન્ટન્ટ (૦૧)	૪૦ વર્ષથી વધુ નહીં.	<ul style="list-style-type: none"><li>કોઈપણ માન્ય યુનિવર્સિટીમાં બી.કોમ માં પ્રથમ વર્ગ સ્નાતક. ટેલિ સંસ્કરણ ૯ અને તેના ઉપરના સર્ટિફિકેટ કોર્સ. કોઈ પણ સરકારી અથવા ખાનગી કંપનીમાં અકાઉન્ટિંગ નો એક વર્ષનો અનુભવ.</li><li>કમ્પ્યુટર પર કૌશલ્ય ધોરણો: -</li><li>અંગ્રેજી ટાઇપિંગ @ ૩૫ w.p.m. અથવા હિન્દી ટાઇપિંગ @ ૩૦ w.p.m. (સમયની મંજૂરી - ૧૦ મિનિટ) (૩૦ w.p.m દરેક કામ માટે ૫ કીઇ ડિપ્રેશનની સરેરાશ પર ૧૦૫૦૦ KDPH / ૯૦૦૦ KDPH નું અનુરૂપ)</li><li>ગુજરાતી, હિન્દી અને અંગ્રેજીનું જ્ઞાન.</li></ul>	રૂ. ૨૫,૦૦૦/- પ્રતિ માસ.
૨	કોમ્પ્યુટર સંચાલક/ ડેટા એન્ટ્રી સંચાલક (૦૪)	૩૦ વર્ષથી વધુ નહીં.	<ul style="list-style-type: none"><li>કોઈપણ માન્ય બોર્ડ અથવા યુનિવર્સિટીમાંથી ગ્રેજ્યુએટ. કમ્પ્યુટર પર કૌશલ્ય ધોરણો: -</li><li>અંગ્રેજી ટાઇપિંગ @ ૩૫ w.p.m. અથવા હિન્દી ટાઇપિંગ @ ૩૦ w.p.m. (સમયની મંજૂરી - ૧૦ મિનિટ) (૩૦ w.p.m દરેક કામ માટે ૫ કીઇ ડિપ્રેશનની સરેરાશ પર ૧૦૫૦૦ KDPH / ૯૦૦૦ KDPH નું અનુરૂપ).</li><li>ગુજરાતી, હિન્દી અને અંગ્રેજીનું જ્ઞાન.</li></ul>	રૂ. ૧૬,૪૦૦/- પ્રતિ માસ.

ઉપરોક્ત પોસ્ટ માટે અરજી કરતા ઉમેદવારો ૧૭/૦૫/૨૦૧૮ ના રોજ સેલવાસ નગર પરિષદમાં તેમના બાયો- ડેટા, તેમની શૈક્ષણિક લાયકાતોનું પ્રમાણપત્ર અને તેમના અનુભવ સાથે ૧૧.૦૦ કલાકે ઓફિસમાં આવે. બધા દસ્તાવેજોનું સ્વયં પ્રમાણિત/સાચી નકલહોવું જરૂરી છે.

જે વ્યક્તિ ને પહેલા કોઈ સરકારી સંગઠનથી દૂર કરવામાં આવ્યો હોય તે વ્યક્તિને ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં. ઇન્ટરવ્યૂમાં સહભાગી થવા માટે કોઈ પણ ઉમેદવારને ટીએ/ડીએ આપવામાં આવશે નહીં.

કોઈપણ પ્રશ્નો માટે, કૃપા કરીને સંપર્ક કરો (૦૨૬૦)૨૬૩૩૧૯૨

Sd/-

મુખ્ય અધિકારી  
સેલવાસ નાગર પરિષદ  
સેલવાસ

પ્રતિ,

૧. અધ્યક્ષ, સેલવાસ નગર પાલિકા, સેલવાસ.
૨. ઉપાધ્યક્ષ, સેલવાસ નગર પરિષદ, સેલવાસ.
૩. બધા વિભાગ ના પ્રમુખ/મુખ્ય કાર્યાલય,દાદરા અને નગર હવેલી,વિસ્તૃત પ્રચાર કરવા માટે.