

प्रशासन  
संघ प्रदेश दादरा एवं नगर हवेली  
बाल विकास परियोजना विभाग  
सिलवासा

स. आई.सी.डी.एस./स्थापना/5-6/2003/640

दिनांक: 27/12/2019

विज्ञापन

दादरा एवं नगर हवेली में बाल विकास परियोजना विभाग के अंतर्गत सिलवासा परियोजना में 05 आंगनवाड़ी सहाईका एवं खानवेल परियोजना में 02 आंगनवाड़ी सहाईका की भर्ती प्रक्रिया के लिए संबंधित गांव (क्षेत्र) में निम्न लिखित योग्यता प्राप्त महिला उमेदवारों से आवेदन पत्र माँगे जाते हैं। आवेदन पत्र बाल विकास परियोजना अधिकारी के कार्यालय तीसरी मंजिल, लेखा भवन सिलवासा में दिनांक 01/01/2020 से 10/01/2020, समय सुबह 10.00 से शाम 5.00 बजे तक भेजे जा सकते हैं।

पद	पद संख्या			शैक्षणिक योग्यता	आयु	मानदेय वेतन (प्रति माह)	आंगनवाड़ी केंद्र
	सिलवासा परियोजना	खानवेल परियोजना	कुल				
आंगनवाड़ी सहाईका (Helper)	05	02	07	दसवी पास	18 से 35 के बीच	रु. 3,100/-	सूची संलग्न

- (9) संबंधित गाँव की उन महिलाओं को प्रथम वरीयता दी जाएगी जो स्थानिक समुदाय एवं कार्य के योग्य हो, और बच्चों की देख भाल अच्छी तरह से कर सकती हो।
- (10) आवेदन पत्र के साथ आवेदक को स्थायी निवासी पत्र एवं एस.एस.सी. की मार्कशीट संलग्न करना होगा।
- (11) जन्म तिथि प्रमाण पत्र के शाला छोड़ने का प्रमाण पत्र (लिविंग सर्टिफिकेट) संलग्न करना होगा।
- (12) असल प्रमाण पत्र देखकर आवेदन पत्र कार्यालय में लिया जाएगा।

उपरोक्त पदों के लिए आवेदनकार नीचे दर्शाए दिनांक, समय और स्थान पर साक्षत्कार हेतु उपस्थित रहे।

क. सं.	दिनांक	समय	स्थान
1	17/01/2020	11.00 सुबह	लेखाभवन, तीसरी मंजिल दा.न.ह. सिलवासा।

नोट :- उपरोक्त आवेदन पत्र दा.न.ह. की वेबसाईट <http://dnh.nic.in/jobs-dadra-nagar-haveli.aspx> से लोड कर सकते हैं।

राजीव रंजन

( राजीव रंजन )

उप सचिव (समाज कल्याण)

सिलवासा

फोन : 0260-2633012

**संलग्न :-** आंगनवाड़ी कार्यकर्ता चयन पाठ्यक्रम,  
आंगनवाड़ी केंद्र की सूची और आवेदन पत्र।

**प्रति:-**

- (21) जिल्ला पंचायत कार्यालय, सिलवासा।
- (22) नगर पालिका कार्यालय, सिलवासा।
- (23) सभी ग्राम पंचायत कार्यालय।
- (24) संबंधित क्षेत्र के सरपंच / जिल्ला पंचायत सदस्य / सभ्य।
- (25) सभी कार्यालयाध्यक्ष, दा.न.ह., सिलवासा।
- (26) सभी आंगनवाड़ी कार्यकर को सूचना हेतु।
- (27) संबंधित क्षेत्र के स्वास्थ्य केंद्र।
- (28) मामलतदार कार्यालय सिलवासा और खानवेल।
- (29) सभी पटेलतलाटी कार्यालय।
- (30) सभी संबंधित स्कूलों के हेडमास्टर।

**प्रेषित प्रति :-**

7. माननीय समाहर्ता / सचिव (समाज कल्याण) जानकारी हेतु।
8. सूचना एवं प्रधोगीकी विभाग, सिलवासा, अपलोड हेतु।

**आंगनवाडी केंद्र की सूची (सिलवासा परियोजना)**

**पद: आंगनवाडी सहाईका**

संख्या	केंद्र का नाम	पटेलवाद	आंगनवाडी केंद्र/मिनी- आंगनवाडी केंद्र	पद
1	सिलवासा बालमंदिर	सिलवासा	आंगनवाडी केंद्र	आंगनवाडी सहाईका
2	आमली द्यातफलिया	सिलवासा	आंगनवाडी केंद्र	आंगनवाडी सहाईका
3	सामरवरणी वडुपाड़ा	सामरवरणी	आंगनवाडी केंद्र	आंगनवाडी सहाईका
4	मोरखल धोडिपाड़ा	रान्धा	आंगनवाडी केंद्र	आंगनवाडी सहाईका
5	नरोली महियावन्सीफालिया	नरोली	आंगनवाडी केंद्र	आंगनवाडी सहाईका

**आंगनवाडी केंद्र की सूची (खानवेल परियोजना)**

**पद: आंगनवाडी सहाईका**

संख्या	केंद्र का नाम	पटेलवाद	आंगनवाडी केंद्र / मिनी- आंगनवाडी केंद्र	पद
1	खेदपा फाफरहेद	सिंदोनी	आंगनवाडी केंद्र	आंगनवाडी सहाईका
2	चिचपाड़ा निम्बलपाड़ा	दपाड़ा	आंगनवाडी केंद्र	आंगनवाडी सहाईका

*राजीव रंजन*

(राजीव रंजन)

उप सचिव (समाज कल्याण)

सिलवासा

फोन : 0260-2633012

आंगनवाड़ी कार्यकर्ता / मिनी-आंगनवाड़ी कार्यकर्ता और सहायिका (HELPER) के पद के लिए आवेदन  
दादरा और नगर हवेली  
बाल विकास परियोजना कार्यालय  
सामाजिक कल्याण विभाग  
सिलवासा

2/2/21  
C/489

Affix Passport size  
photo

1. आवेदक का नाम: \_\_\_\_\_

2. पिता का नाम: \_\_\_\_\_

3. आवासीय पता: \_\_\_\_\_

4. मोबाइल नंबर: \_\_\_\_\_

5. जन्म तिथि: \_\_\_\_\_

6. जाती: SC..... ST ..... OBC ..... Others .....

7. वैवाहिक स्थिति: \_\_\_\_\_

8. अधिवास (Domicile): \_\_\_\_\_

9. शैक्षणिक योग्यता

क्रमांक	बोर्ड / विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	प्रतिशत


10. अनुभव यदि कोई हो तो

क्र	संस्थान का नाम	पद	सेवा की अवधि

मैं, घोषणा करती हूँ कि मैं

..... के पद के लिए आयु, सीमा शिक्षा, अधिवास, योग्यता आदि के बारे में सभी पात्रता को पूरा करती हूँ। मैं, घोषणा करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दिए गए सभी कथन मेरे ज्ञान और विश्वास में पूर्ण और सही हैं। मैं समझती हूँ कि परीक्षा से पहले या बाद में किसी भी जानकारी को गलत या अयोग्य पाए जाने की स्थिति में मेरी उम्मीदवारी / नियुक्ति रद्द होने के लिए उत्तरदायी है।

दिनांक: .....

आवेदक के हस्ताक्षर .....

**ध्यान दें :**

कृपया एसएससी अंक तालिका (मार्कशीट), अधिवास (Domicile) प्रमाणपत्र एवं विद्यालय छोड़ने का प्रमाणपत्र की प्रति आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें।

\* अगर पात्रता है और डोमिसाइल नहीं है तो १५ दिन के अंदर कार्यालय में जमा करवा दें।