



दादरा नगर हवेली उर्जा वितरण निगम लिमिटेड (सरकार का उपक्रम)

DNH POWER DISTRIBUTION CORPORATION LTD.

(A Government Undertaking)

CIN : U40100DN2012GOI000405

No. 1-1(703)/ELE/2012/ 2423

Dated: 4/12/2019

ADVERTISEMENT

Applications are invited from interested candidates for appointment of Company Secretary on contract basis in this Corporation.

The minimum requirements of the prospective candidate are as under:-

1.	Name of post:	Company Secretary (Contract basis)
2.	Qualification:	1. Associate Member of the Institute of Company Secretaries of India 2. Three years' experience in the field after obtaining CS qualification, of which at least 2 years must be as full time Company Secretary
3.	Age Limit	Not exceeding 40 years (Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of application.)
4.	Salary	Consolidated salary of Rs. 45,000 /- per month

The above appointment shall be purely on contract basis for a period of one (01) year which may be extended for further period on mutual consent.

The format in which the applications are to be submitted are available in the website www.dnhpdcl.in. Interested candidates may send their details in the prescribed format alongwith attested copies of all certificates (Education- marksheets of all semesters/ years, experience, degree certificate, Birth Certificate, etc). Relaxation of age limit and such other concessions will be in accordance with the orders issued by Govt. of India. The consolidated salary as mentioned above shall be negotiable in case of deserving candidate.

Applications in the prescribed format along with attested copies of all certificates in sealed cover superscribing "Application for the post of Company Secretary on contract basis" should be submitted to the Office of General Manager (HR & Admin.), DNH Power Distribution Corporation Ltd., Vidyut Bhavan, 66 KV Road, Near Secretariat, Amli, Silvassa-396230, D. & N. H. (U. T.) within a period of (30) Thirty days from the date of publication of this Advertisement, by post/courier.

पंजीकृत कार्यालय: विद्युत भवन, ६६ केवी रोड, सचिवालय के पास, आमली, सिलवासा - ३९६ २३०.

Regd. Office: Vidyut Bhavan, 66 KV Road, Near Secretariat, Amli, Silvassa - 396 230.

Tele.: (0260) 2406500 | TeleFax: (0260) 2642338 | Fax: (0260) 2406502 | Email: support@dnhpdcl.in | Website: www.dnhpdcl.in

“बिजली की बचत ही बिजली का उत्पादन है। ENERGY IS LIFE, CONSERVE IT.”



दादरा नगर हवेली उर्जा वितरण निगम लिमिटेड (सरकार का उपक्रम)

DNH POWER DISTRIBUTION CORPORATION LTD.

(A Government Undertaking)

CIN : U40100DN2012GOI000405

Any Indian citizen can apply for the post. Applications received in the prescribed proforma with requisite documents as stated above shall only be taken into consideration if received within the stipulated time. No correspondence will be entertained as regards to incomplete / time barred applications.

(Pawan Kumar Mishra)
General Manager (HR & Admin.)
DNH Power Distribution Corporation Ltd.
Silvassa

पंजीकृत कार्यालय: विद्युत भवन, ६६ केवी रोड, सचिवालय के पास, आमली, सिलवासा - ३९६ २३०.

Regd. Office: Vidyut Bhavan, 66 KV Road, Near Secretariat, Amli, Silvassa - 396 230.

Tele.: (0260) 2406500 | TeleFax: (0260) 2642338 | Fax: (0260) 2406502 | Email: support@dnhpdcl.in | Website: www.dnhpdcl.in

“बिजली की बचत ही बिजली का उत्पादन है। ENERGY IS LIFE, CONSERVE IT.”



दादरा नगर हवेली उर्जा वितरण निगम लिमिटेड

(सरकार का उपक्रम)

DNH POWER DISTRIBUTION CORPORATION LTD.

(A Government Undertaking)

CIN : U40100DN2012GOI000405

न. १-१(७०३)/ईएलई/२०१२/ 2423

ता: 4 /१२/२०१९

विज्ञापन

इस निगम में अनुबंध के आधार पर कंपनी सचिव की नियुक्ति के लिए इच्छुक उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जा रहे हैं।

संभावित उम्मीदवार की न्यूनतम आवश्यकताएं निम्नानुसार हैं: -

१.	पद का नाम:	कंपनी सचिव (अनुबंध आधार)
2.	योग्यता:	१. भारत के कंपनी सचिवों के संस्थान के एसोसिएट सदस्य. २. कंपनी सचिव योग्यता प्राप्त करने के बाद क्षेत्र में तीन साल का अनुभव, जिनमें से कम से कम २ वर्ष पूर्णकालिक सचिव के रूप में होना चाहिए
3.	आयु सीमा :	अधिकतम ४० वर्ष (नोट: आयु सीमा निर्धारित करने की महत्वपूर्ण तिथि आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी।)
4.	वेतन	समेकित वेतन रु. ४५,००० /- प्रति माह

उपरोक्त नियुक्ति विशुद्ध रूप से एक (01) वर्ष की अवधि के लिए अनुबंध के आधार पर होगी जिसे आपसी सहमति पर आगे की अवधि के लिए संभावित बढ़ाया जा सकता है।

जिस प्रारूप में आवेदन प्रस्तुत करने हैं, वह वेबसाइट www.dnhpdcl.in पर उपलब्ध है। इच्छुक उम्मीदवार निर्धारित प्रारूप में अपने विवरण सभी प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रतियाँ (सभी सेमेस्टर / वर्ष की शिक्षा-मार्कशीट, अनुभव, डिग्री प्रमाण पत्र, जन्म प्रमाण पत्र, आदि) के साथ भेज सकते हैं। आयु सीमा में छूट और इस तरह की अन्य रियायतें भारत सरकार द्वारा जारी किए गए आदेशों के अनुसार होंगी। योग्य उम्मीदवारों के मामले में उपरोक्त समेकित वेतन परक्राम्य होगा।

पंजीकृत कार्यालय: विद्युत भवन, ६६ केवी रोड, सचिवालय के पास, आमली, सिलवासा - ३९६ २३०.

Regd. Office: Vidyut Bhavan, 66 KV Road, Near Secretariat, Amli, Silvassa - 396 230.

Tele.: (0260) 2406500 | TeleFax: (0260) 2642338 | Fax: (0260) 2406502 | Email: support@dnhpdcl.in | Website: www.dnhpdcl.in

“बिजली की बचत ही बिजली का उत्पादन है। ENERGY IS LIFE. CONSERVE IT”



दादरा नगर हवेली ऊर्जा वितरण निगम लिमिटेड

(सरकार का उपक्रम)

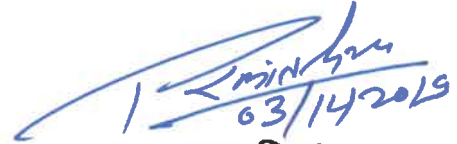
DNH POWER DISTRIBUTION CORPORATION LTD.

(A Government Undertaking)

CIN : U40100DN2012GOI000405

सीलबंद कवर में सभी प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियों के साथ निर्धारित प्रारूप में आवेदन "अनुबंध के आधार पर कंपनी सचिव के पद के लिए आवेदन" के साथ, महाप्रबंधक (मानव संसाधन और प्रशासनिक) कार्यालय, दा.न.ह. ऊर्जा वितरण निगम लिमिटेड, विद्युत भवन, ६६ केवी रोड, सचिवालय के पास, अमली, सिलवासा- ३९६२३०, डी.एन.एच. (यूटी) को विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से (30) तीस दिनों के भीतर डाक या कूरियर द्वारा प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

कोई भी भारतीय नागरिक पद के लिए आवेदन कर सकता है। ऊपर बताए गए सभी दस्तावेजों के साथ नियत प्रारूप में लिखे आवेदन, यदि निर्धारित समय के भीतर प्राप्त होते हैं तो ही उस पर विचार किया जाएगा। अधूरे/ समय बाधित आवेदनों के बारे में कोई पत्र व्यवहार नहीं किया जाएगा।


(पवन कुमार मिश्रा)

महाप्रबंधक (मानव संसाधन एवं प्रशासन)

दानह ऊर्जा वितरण निगम लिमिटेड

सिलवासा

पंजीकृत कार्यालय: विद्युत भवन, ६६ केवी रोड, सचिवालय के पास, अमली, सिलवासा - ३९६ २३०.

Regd. Office: Vidyut Bhavan, 66 KV Road, Near Secretariat, Amli, Silvassa - 396 230.

Tele.: (0260) 2406500 | TeleFax: (0260) 2642338 | Fax: (0260) 2406502 | Email: support@dnhpdcl.in | Website: www.dnhpdcl.in

“बिजली की बचत ही बिजली का उत्पादन है। ENERGY IS LIFE, CONSERVE IT.”



दादरा नगर हवेली उर्जा वितरण निगम लिमिटेड

(सरकार का उपक्रम)

DNH POWER DISTRIBUTION CORPORATION LTD.

(A Government Undertaking)

CIN : U40100DN2012GOI000405

न. १-१(७०३)/ईएलई/२०१२/ 2423

तल: 4/१२/२०१८

જાહેરાત

આ નિગમમાં કરારના આધારે કંપની સચિવની નિમણૂક માટે રસ ધરાવતા ઉમેદવારો પાસેથી અરજીઓ મંગાવવામાં આવી છે.

સંલવિત ઉમેદવારની ન્યૂનતમ આવશ્યકતાઓ નીચે મુજબ છે:

૧.	પદનું નામ:	કંપની સચિવ (કરાર આધારિત)
૨.	લાયકાત:	૧. ભારતની કંપની સચિવોની સંસ્થાના સહયોગી સભ્ય. ૨. કંપની સચિવની લાયકાત પ્રાપ્ત કર્યા પછી એ ક્ષેત્રમાં ત્રણ વર્ષનો અનુભવ, જેમાંથી ઓછામાં ઓછા ૨ વર્ષ પૂર્ણ સમય કંપની સચિવ તરીકે કામ કર્યું હોય.
૩.	વય મર્યાદા	મહત્તમ ૪૦ વર્ષ (નોંધ: વયમર્યાદા નક્કી કરવા માટેની નિર્ણાયક તારીખ, અરજીની પ્રાપ્તિ માટેની અંતિમ તારીખ હશે.)
૪.	પગાર	એકીકૃત પગાર રૂ. ૪૫,૦૦૦/- દર મહિને

ઉપરોક્ત નિમણૂક સંપૂર્ણપણે એક (૦૧) વર્ષના સમયગાળા માટે કરારના આધારે રહેશે. જે પરસ્પર સંમતિ પર આગળના સમયગાળા માટે સંલવત લંબાવી શકાશે.

અરજીઓ જે ફોર્મટ માં મોકલવાની રહેશે તે વેબસાઇટ www.dnhpdcl.in પર ઉપલબ્ધ છે. ઇચ્છુક ઉમેદવારો તમામ વિગતો, પ્રમાણપત્રો (શિક્ષણ- બધા સેમેસ્ટર / વર્ષની માર્કશીટ, અનુભવ, ડિગ્રી પ્રમાણપત્ર, જન્મ પ્રમાણપત્ર, વગેરે) ની પ્રમાણિત નકલ સાથે નિયત ફોર્મટમાં તેમની વિગતો મોકલી શકે છે. વયમર્યાદામાં છૂટછાટ અને આવી અન્ય છૂટછાટો સરકાર દ્વારા જારી કરાયેલા આદેશો અનુસાર રહેશે. યોગ્ય ઉમેદવાર ના કિસ્સા માં ઉપરોક્ત એકીકૃત પગાર માં વાટાઘાટો કરી શકાય છે.

पंजीकृत कार्यालय: विद्युत भवन, ६६ केवी रोड, सचिवालय के पास, आमली, सिलवासा - ३९६ २३०.

Regd. Office: Vidyut Bhavan, 66 KV Road, Near Secretariat, Amlī, Silvassa - 396 230.

Tele.: (0260) 2406500 | TeleFax: (0260) 2642338 | Fax: (0260) 2406502 | Email: support@dnhpdcl.in | Website: www.dnhpdcl.in

“बिजली की बचत ही बिजली का उत्पादन है। ENERGY IS LIFE CONSERVE IT”



दादरा नगर हवेली उर्जा वितरण निगम लिमिटेड

(सरकार का उपक्रम)

DNH POWER DISTRIBUTION CORPORATION LTD.

(A Government Undertaking)

CIN : U40100DN2012GOI000405

अरजदारे नियत नमुनामां बधा प्रमाण पत्रोनी प्रमाणित नकल साथे सीलबंध कवर उपर "करार आधारित कंपनी सचिव पद माटेनी अरज" लभी कुरियर/ पोस्ट द्वारा जनरल मेनेजर (मानव संसाधन अने वहीवट), ए.न.ह. उर्जा वितरण निगम ली., विद्युत भवन, सचिवालय पास, 66 के. वि. रोड, सेलवास-396230, संघ प्रदेश, दादरा अने नगर हवेली नी कचेरी पर आ जाहेरात प्रसिद्ध थयाना 30 (तीस) दिवस नी अंदर मोकलवानी रहशे.

कोईपण भारतीय नागरिक पद माटे अरज करी शके छे. उपर जणावेल बधा दस्तावेजो साथे नियत करेल नमुनामां मेणवेल अरजओ, जो समय मर्यादामां मणी हशे तेमना उपर ध्यान आपवामां आवशे अधूरी/ विलंबथी मणेली अरजओ बाबते कोई पण पत्र व्यवहार करवामां आवशे नहि.

(पवन कुमार मिश्रा)

जनरल मेनेजर (मानव संसाधन अने वहीवट)

ए. न. ह. उर्जा वितरण निगम ली.

सेलवास

पंजीकृत कार्यालय: विद्युत भवन, 66 केवी रोड, सचिवालय के पास, आमली, सिलवासा - 396 230.

Regd. Office: Vidyut Bhavan, 66 KV Road, Near Secretariat, Amli, Silvassa - 396 230.

Tele.: (0260) 2406500 | TeleFax: (0260) 2642338 | Fax: (0260) 2406502 | Email: support@dnhpdcl.in | Website: www.dnhpdcl.in

“बिजली की बचत ही बिजली का उत्पादन है। ENERGY IS LIFE. CONSERVE IT.”