

## REGISTRATION OF A CO-OPERATIVE SOCIETY

The group of at least 10 persons having similar legal objectives of self help and within the purviews of applicable Cooperative Act to this U.T. **The Gujarat Cooperative Societies Act,1961 as extended to this Union Territory, Rules, 1966** may apply to the Assistant Registrar, Cooperative Societies, DNH, Silvassa for registration of a society as under:

Sr No.	Name of Document
1	Fill up an application form as prescribed Form-A.
2	Four Copies of By-Laws prepared as per objectives of proposed cooperative society.
3	A copy of Resolution of first meeting or meetings of promoters held for the purpose of registration of a cooperative.
4	Receipt and Payment statement./Balance Sheet.
5	Receipt of Initial Deposit /DD of any Bank
6	A list of Promoters and other Members having details of Age, Full Name & Address, details of paid up Share Capital and Entry Fees.
7	Declaration of Members about their character i.e. no involvement in criminal offence.
8	Proof of residence of all members as to verify about their residency in the area of operation of the propose co-operative society.
9	ID Proof & Photographs of all promoters
10	Any other information asked by the ARCS in connection with the proposed Cooperative Society or members of the society



**FORM - A**  
(See rule 03)

To,  
The Registrar Co-operative Societies,  
Dadra & Nagar Haveli,  
Silvassa.

We are under sign, whose name and address are subscribed are desirous of being formed into a co-operative credit society with limited liability and hereby make an application under subsection 01 to 08 for registration under section 09 of the Gujarat Co-operative Society Act, 1961 as extended to this territory We are enclosing herewith required four copies of the proposed byelaws as agreed upon the duly signed by us.

Particulars of the information regarding the proposed society are as under :

1. Name of the Proposed Society : .....
2. Address to be registered : -
3. Is Liability Limited or Unlimited : Limited
4. Are of Operation : As stated in the byelaws.
5. Objects of the Society : As stated in the byelaws.
6. State whether the application : No  
Belongs and whether they hold the  
Relations each such as wife,  
husband, Father, stepmother, son,  
daughter, Grandson,  
granddaughter, brother, sister, half  
brother, half sister, wife of brother  
or half brother.
7. If the capital is to be raised by share : Value of one share Rs. 100 Total  
state the value and numbers of 2000000  
shares be issued along with the list Rs. 100/-  
of share subscribed and paid. Number of share 10,000  
Maximum Limit Rs. 10,00,000

ig  
m  
re  
te  
te

8. State what is the total amount of share capital collected and deposited in a Central Bank whether the balance certificate is enclosed with this application. : Yes
9. In case of federal societies, whether where the applicants are societies and companies state whether they have enclosed copies of resolution of authorizing them to sign them to sign application and byelaws and state whether they are members of the managing committee of their society or company. : Not applicable.
10. State the amount of preliminary expenditure incurred by the promoter till the date of the application and the estimate of expenditure likely to be incurred by them thereafter with view of getting the society registered. : Enclosed
11. State the name of the chief promoter and his address whether the corresponding is to be directed. : Mr.....
12. State the language in which the books of account will be maintained by the society. : English
13. Project report : Enclosed
14. List of members with paid up share capital , age, profession, address Performa. : Enclosed

પ્રતિ,

શ્રી મહદનીશ કિલ્લા રજિસ્ટ્રાર.  
સહકારી મંડળીઓ,

જા. નં.

તા.

- ૨૦

વિષય : સુચિત  
મંડળીની નોંધણી કરવા બાબત.

કળ અને શાકભાજી ઉત્પાદકોની સહકારી

સવિનય જણાવવાનું કે અમોએ સુચિત  
ઉત્પાદકોની સહકારી મંડળીની નોંધણી કરવા માટે દરખાસ્તના કાગળો તૈયાર કર્યા છે જે આ સાથે  
સામેલ છે. કળ અને શાકભાજી

સદર દરખાસ્તમાં જરૂરી એવા સુધારા આપત્રી તરફથી સુચવવામાં આવશે તે અમોને માન્ય  
અને બંધનકર્તા છે.

તો આપ સાહેબને નમ્ર વિનંતી કે તૈયાર કરેલ દરખાસ્તનાં કાગળો તપાસી લેશો અને  
દરખાસ્ત માન્ય રાખશો.

રજૂ કરેલ કાગળોની યાદી :

૧. કળ અને શાકભાજી ઉત્પાદકોની સહકારી મંડળીના પેટા  
કામદાની ચાર નકલ.
૨. મંડળી નોંધાવવા માટે પ્રયોજકોએ મેળવેલ પ્રથમ સભાની કાર્યવાહીની નકલ.
૩. પ્રાથમિક શેર ભંડોળ તરીકે રૂા. સહકારી ભંડકમાં ઈનીશીયલ ડિપોઝીટ તરીકે  
જમા કરાવ્યા બદલનું સર્ટિફિકેટ.

સહી

મુખ્ય પ્રયોજક

## મંડળીની નોંધણીની દરખાસ્ત

૧. સૂચિત મંડળીનું નામ :
૨. સૂચિત મંડળીનું પૂરેપૂરું સરનામું :

(૧) અમો નીચે સહી કરનારાઓનાં નામ અને સરનામાં આ સાથે આપેલા છે. અમો સહકારી મંડળી લિમિટેડ/અનલિમિટેડ રચવા સિચારીએ છીએ અને તે માટે સહકારી મંડળીના કાયદાની કલમ ૮(૧) નીચે ગુજરાત સહકારી મંડળીઓનો કાયદો ૧૯૬૧ ની કલમ "૯" હેઠળ મંડળીની રચના કરવા માટે આ સાથે અરજી કરીએ છીએ તેમજ આ સાથે સૂચિત મંડળીની દરખાસ્તની ચાર નકલો સંમતિ અને સહીઓ સાથે સામેલ કરીએ છીએ.

૩. સૂચિત મંડળી લિમિટેડ છે કે અનલિમિટેડ, જો લિમિટેડ હોય તો કેટલી હદ સુધી ?

૪. મંડળીનું કાર્યક્ષેત્ર :-

૫. મંડળીના ઉદ્દેશો :-

૨  
૬. પ્રયોજકો એક જ કુટુંબના છે કે  
જુદા જુદા કુટુંબના ?

નીચેના સગપણો પૈકી કોઈપણ  
સગપણ ધરાવે છે કે કેમ ?

પતિ, પતિ, બાપ, મા, ભાઈ, બેન,  
ભત્રીજી, દાદા, દાદી, સાવકો બાપ,  
સાવકી મા, છોકરો, પોત, સાવકો છોકરો,  
સાવકી છોકરી, પોતી, દુધભાઈ, દુધબેન,  
સાળા, સાળી,

૭. જો શેર વારા ભંડોળ ઉભું કરવાનું  
હોય તો કેટલા શેર ખરાદાર પાસવાળા  
છે ? અને દરેક શેરની કિંમત શી  
રહશે ? તેમજ અત્યાર સુધી જે  
લોકોએ શેર ખરીદ્યા હોય તેની શેર  
ખરીદ કર્યા અંગેની સંખ્યા ગણવેની  
પાઠી.

૮. કેટલું શેર ભંડોળ એકત્ર કર્યું છે  
અને કેટલા ટકા બેંકમાં જમા કરાવ્યા  
છે ? તેની વિગત તથા બેંકમાં ભંડોળ  
જમા કરાવ્યા અંગેની પાવતી.

૯. સમવાય બાબતમાં જ્યાં સભ્ય તરીકે  
મંડળી, કંપની વિ. હોય તેવા કિસ્સામાં  
જેસભ્યએ મંડળી અથવા કંપની વતી  
સહી કરી હોય તેમની બાબતમાં  
નીચેની માહિતી હોતી જાઈએ.

(૧) તે વ્યવસ્થાપક કમિટીનો સભ્ય  
છે કે નહિ છે " પેઠી હોય તો તે  
પેઠીનો આગીદાર છે કે નહિ " ?

(૨) ઉપરોક્ત સભ્યસભને મંડળી/કંપની  
પેઠી વતી સહી કરવા હક્ક આપતો  
મેનેજિંગ કમિટીનો ઠરાવ.

૧૦. અરજી કરાવેલી તારીખ પુણીમાં પ્રયોજકોએ કરેલ પ્રાથમિક ખર્ચની વિગત જણાવે અને મંડળીની નોંધણી માટે સંબંધિત ખર્ચની વિગત જણાવે.
૧૧. પરિવહન કરવાની સરળતા રહે તે માટે મુખ્ય પ્રયોજકનું નામ અને સરનામું.
૧૨. મંડળીના ચોપડાઓ કઈ ભાષામાં રાખવામાં આવશે તેની વિગત.
૧૩. યોજના :-  
આ સુચિત મંડળીની યોજના હોવી જોઈએ અને સરકાર મંડળી કેવી રીતે કરકસરપૂર્વક કામ કરશે અને મંડળીની સ્થિતિ મુજબત ધરો તેની વિગતો.